

**humans.tech** 

Behind your digital Future

**Codice Etico**

Humans . tech



## Prefazione del CEO

Cari Humans,

in un'epoca in cui la tecnologia evolve a un ritmo senza precedenti, è essenziale che noi di Humans.tech non perdiamo mai di vista ciò che ci rende unici: la nostra capacità di coniugare l'innovazione tecnologica con l'empatia, l'autenticità e la dedizione umana.

Il nostro obiettivo è creare un ambiente in cui queste qualità si fondono, diventando il motore che guida il successo dei prodotti digitali del domani.

Per realizzare questa visione, è necessario un forte senso di coordinamento e un impegno condiviso nel rispettare principi etici e regole di condotta chiari e ben definiti. Questo regolamento interno è stato sviluppato per fornire a ciascuno di noi una guida pratica e dettagliata su come comportarci e interagire, sia internamente che con l'esterno.

Vogliamo assicurarci che ogni interazione, sia essa una videoconferenza, una email o un incontro di persona, rifletta i nostri valori fondamentali di integrità, trasparenza e rispetto. Le regole contenute in questo documento non sono solo delle linee guida operative, ma rappresentano il nostro impegno collettivo verso un comportamento etico e professionale in ogni circostanza.

Crediamo fermamente che il successo della nostra azienda non dipenda solo dalle nostre capacità tecniche, ma anche da come trattiamo gli altri e da come rispettiamo le leggi e le normative che regolano il nostro settore. È per questo che abbiamo incluso sezioni dettagliate sulla riservatezza delle informazioni, la correttezza delle operazioni contabili, la sicurezza sul lavoro e la gestione delle relazioni con i nostri clienti, fornitori e istituzioni pubbliche.

Invito tutti voi a leggere attentamente questo regolamento e a interiorizzarne i principi. La vostra adesione a queste regole è fondamentale per creare un ambiente di lavoro armonioso, sicuro e produttivo. Siamo tutti parte integrante di questa grande comunità chiamata Humans.tech, e ognuno di noi ha il dovere e la responsabilità di contribuire al suo successo.

Grazie per il vostro impegno e la vostra dedizione.



# Introduzione

Questo Codice Etico descrive gli obblighi etici e le responsabilità che caratterizzano le attività di business di Humans S.R.L. (Humans.tech o la Società). Nello specifico, il documento va a delineare i diritti, gli obblighi e le responsabilità di Humans.tech nei confronti degli stakeholder (dipendenti, fornitori, clienti, PA, shareholders...) e definire le regole di condotta che ognuno che opera nel nome o per conto di (dirigenti, impiegati, executives, advisor e consulenti) Humans.tech si impegna a rispettare in relazione ai propri affari ed attività societarie.

In Humans.tech, adottiamo un approccio distintivo che ci rende unici nel nostro settore. Pur prendendo il nostro lavoro con la massima serietà, non dimentichiamo mai l'importanza di un ambiente di lavoro rilassato e informale. Siamo convinti che scherzare, mantenere i piedi per terra e affrontare le sfide con semplicità e dinamismo siano elementi fondamentali del nostro DNA aziendale. Questo spirito ci consente di essere agili, reattivi e creativi, distinguendoci chiaramente dai tradizionali system integrator.

Siamo guidati da una filosofia che fonde tecnologia ed empatia. Crediamo nel potere delle idee e nell'importanza di affrontare le sfide con coraggio e innovazione. Ogni membro del team è coinvolto e responsabile, assicurando che ogni componente funzioni alla perfezione. Valorizziamo la libertà di espressione e riconosciamo l'importanza dell'imperfezione e dell'empatia. Investiamo nelle relazioni durature e vediamo il fallimento come un'opportunità di crescita. La nostra ambizione ci spinge a migliorare continuamente, mantenendo la nostra umanità come fondamento di ogni azione.

Il codice etico delinea gli standard etici e morali che l'Azienda deve seguire per garantire delle corrette ed efficienti relazioni interne ed esterne, considerando anche gli adeguati principi a livello di Compliance, seguendo le leggi e le regolamentazioni di tutti i paesi in cui opera.

## I nostri principi etici nell'ambito della gestione aziendale

Tutte le operazioni di Humans.tech sono fondate sui più elevati principi di rispetto per i valori condivisi: onestà, integrità, professionalità, competenza, riservatezza, lealtà, buona fede e conformità alle leggi e ai regolamenti vigenti. Di conseguenza, chiunque detenga ruoli di amministrazione, rappresentanza e/o direzione nella Società, compresi i dipendenti, i collaboratori e tutti coloro che operano per conto della stessa, sono tenuti a seguire scrupolosamente il presente Codice Etico nel contesto dei propri incarichi e responsabilità.

Humans.tech si impegna a diffondere il Codice Etico tra tutti i soggetti interessati, affinché possano conformare i propri comportamenti ad esso durante lo svolgimento delle rispettive



attività professionali e lavorative.

La responsabilità della diffusione del Codice Etico e di ogni iniziativa volta a promuovere e incoraggiarne il rispetto è affidata agli amministratori e ai dirigenti attivi nella Società.

Humans.tech ha creato una lista di valori che ne orientano l'intera attività, e di cui si impegna a diffonderne la conoscenza all'interno della propria organizzazione aziendale. I suddetti valori, che permeano i comportamenti della Società, si identificano con:

- **Integrità:** considerata un requisito fondamentale per instaurare un rapporto di fiducia tra i nostri team e i clienti, garantendo la credibilità del giudizio professionale. Humans.tech richiede quindi ai propri dipendenti e collaboratori di mantenere integrità, onestà, trasparenza e senso di responsabilità durante lo svolgimento delle attività professionali.
- **Obiettività:** un principio essenziale per condurre tutte le analisi necessarie all'interno dei progetti assegnati. In questa fase ogni decisione deve essere presa indipendentemente da influenze esterne o interessi personali.
- **Competenza e diligenza professionale:** requisiti indispensabili nella concretizzazione delle attività di Humans.tech. Questi due concetti devono essere considerati in relazione all'alto livello di conoscenze e skills tecniche da applicare alle prestazioni professionali. Da questo ne deriva che ciascun dipendente e/o collaboratore della Società ha un dovere di aggiornamento professionale continuo. Al contempo, è necessario un impegno da parte di Humans.tech volto a garantire strumenti idonei di formazione e accrescimento professionale, nonché di promozione verso l'innovazione, lo sviluppo di nuove idee attraverso pensiero critico e proattività, al fine di accrescere il valore nei confronti dei nostri interlocutori. In quest'ottica, Humans.tech ha predisposto un sistema di valutazione semestrale per la valutazione sistematica delle competenze acquisite da tutti i collaboratori, sulla base di criteri omogenei e standardizzati. Questo permette ai Team Leader e al Board di individuare i punti di forza e di debolezza di ciascuno, pianificando il percorso formativo e di crescita, professionale e personale, più idoneo al raggiungimento di elevati standard qualitativi.
- **Imparzialità:** valore in cui la Società crede fortemente e grazie alla quale qualsiasi tipo di discriminazione basata su sesso, razza, etnia, lingua, religione, orientamento politico, viene sradicata.
- **Responsabilità:** indispensabile per agire in modo consapevole, nel pieno rispetto di tutti i codici professionali ed etici di condotta, riducendo così il coinvolgimento in situazioni che possano dare origine a conflitti di interesse.
- **Rispetto:** necessario per assicurare la stima reciproca, come aspetto essenziale della vita aziendale.
- **Trasparenza:** nei confronti degli stakeholder interni ed esterni, che devono sempre essere informati sulla situazione economica e finanziaria, attraverso strumenti chiari e limpidi. L'informazione trasparente e completa è alla base di tutti i registri contabili e degli obblighi, nonché della redazione e preparazione di tutta la documentazione



relativa all'attività aziendale.

- **Legittimità:** intesa come conformità a tutte le leggi, regolamenti, disposizioni amministrative e in generale alla legislazione applicabile nei Paesi in cui opera. Nell'adempimento dei rispettivi compiti e doveri, i destinatari devono conformarsi a tutte le disposizioni di legge applicabili.
- **Affidabilità:** centrale sia per garantire il rispetto di tutti gli impegni accettati, sia per la coerenza dei risultati rispetto agli impegni proposti, promuovendo la fiducia in tutte le pratiche aziendali.
- **Sicurezza e Ambiente:** al fine di garantire un ambiente di lavoro sicuro, sano e strutturato per proteggere la sicurezza del personale e dell'ambiente.

## 1.1 Rispetto delle leggi e delle norme comportamentali

I soci, i dipendenti e i collaboratori della Società sono tenuti, nello svolgimento delle proprie attività, ad osservare le leggi vigenti e le procedure di comportamento aziendali. Qualora un dipendente o un collaboratore abbia fondato motivo di ritenere che una qualsiasi attività lavorativa non sia svolta in conformità con le disposizioni di legge, i valori condivisi o le direttive della Società, deve informare tempestivamente l'HR Manager. Questi tratterà il caso con le opportune garanzie di riservatezza, effettuate le necessarie verifiche e valutazioni. Humans.tech garantisce protezione contro le ritorsioni per chi segnala in buona fede qualsiasi violazione o comportamento non etico. Sono previste procedure specifiche per proteggere l'anonimato degli informatori e per garantire loro protezione legale.

I rapporti in azienda devono essere improntati al reciproco rispetto e cortesia. A tutto il Team è inoltre affidato il compito di trasmettere, non solo con la qualità e il valore professionale, ma anche con il comportamento, fiducia, capacità di gestione e controllo dei progetti, abilità e rapidità nell'affrontare imprevisti e comprensione dei bisogni del cliente.

## 1.2 Indipendenza e integrità professionale

Nello svolgimento delle attività professionali, i soci, i dipendenti e i collaboratori devono garantire indipendenza ed integrità, da intendersi come capacità di prevenire e/o di eliminare possibili interferenze che compromettano il relativo giudizio professionale e obiettività. Si devono sempre perseguire l'interesse della Società, evitando ogni situazione in cui i membri del Team siano o possano anche solo apparire, in conflitto di interessi. Per conflitto di interessi si deve intendere il caso in cui si perseguano interessi personali, familiari o di terzi, in genere diversi da quelli di Humans.tech. Per conflitto di interessi si intendono anche tutte quelle attività che possano influenzare la capacità di assumere decisioni nell'esclusivo interesse della Società, ovvero ci si avvantaggi personalmente di opportunità d'affari della Società stessa. A titolo esemplificativo ma non esaustivo, sono ritenute ipotesi di conflitto di interesse: le partecipazioni azionarie e/o investimenti di capitale di un dipendente e/o di un collaboratore di Humans.tech in società clienti, con le quali vi siano rapporti professionali. Il conflitto di interesse sussiste anche per coloro i quali si trovino in posizione tale da poter influenzare, in modo diretto o indiretto, la qualità delle



prestazioni professionali svolte per tali clienti. Interessi economici di un socio, dipendente o collaboratore in concorrenza con gli interessi propri della Società, in grado di comprometterne l'indipendenza, l'obiettività di giudizio, l'impegno e la serietà professionale o, comunque, tali da risultare pregiudizievoli per la Società.

### **1.3 Riservatezza delle informazioni e gestione responsabile dei dati**

Nel contesto delle operazioni eseguite per conto di Humans.tech, i destinatari possono acquisire e/o gestire informazioni confidenziali, consapevoli dell'importanza della tutela di tali informazioni per la stabilità della società e la protezione degli interessi di terzi. Humans.tech si impegna a mantenere la riservatezza delle informazioni in suo possesso, astenendosi dall'utilizzare dati riservati senza autorizzazione esplicita e consapevole, nel pieno rispetto della normativa vigente, inclusa la legislazione sulla privacy. I dipendenti e i collaboratori sono responsabili della gestione accurata delle informazioni e della documentazione relative ai clienti, acquisite durante l'attività lavorativa. È vietato ai dipendenti e ai collaboratori utilizzare, per scopi personali o per conto di terzi, qualsiasi informazione riservata, compresi i codici dei clienti o i dati personali degli stessi, ottenuta nel corso delle loro attività per Humans.tech. È altresì vietato ai dipendenti e ai collaboratori utilizzare, per scopi personali o per conto di terzi, informazioni privilegiate (cioè informazioni non di pubblico dominio relative a emittenti o strumenti finanziari, le cui divulgazione potrebbe influenzare significativamente i prezzi degli strumenti finanziari) ottenute nel corso delle loro attività per Humans.tech.

### **1.4 Correttezza e trasparenza della documentazione contabile societaria**

Ogni attività, transazione od operazione deve essere accuratamente registrata nel sistema contabile aziendale, conformemente alle disposizioni di legge e ai principi contabili pertinenti. Al fine di garantire che la contabilità risponda ai requisiti di verità, completezza e trasparenza dei dati registrati, è necessario conservare una documentazione di supporto adeguata e completa per ogni operazione. Questa documentazione deve consentire:

- La registrazione contabile accurata.
- L'identificazione immediata delle caratteristiche e delle motivazioni dell'operazione.
- La ricostruzione agevole, sia formale che cronologica, dell'operazione.
- La verifica del processo decisionale, di autorizzazione e di esecuzione, nonché l'individuazione dei vari livelli di responsabilità.

Ciascun dipendente e collaboratore deve contribuire, nel limite delle proprie competenze, affinché tutti gli eventi relativi alla gestione della Società siano correttamente e tempestivamente registrati nella contabilità. Ogni registrazione contabile deve riflettere fedelmente quanto riportato nella documentazione di supporto. È responsabilità di ciascun dipendente e collaboratore designato assicurarsi che la documentazione di supporto sia



facilmente accessibile e ordinata secondo criteri logici.

Inoltre, i dipendenti e i collaboratori devono:

- Collaborare per garantire il corretto funzionamento dei sistemi di controllo.
- Custodire responsabilmente tutti i beni aziendali, sia materiali che immateriali, che siano strumentali all'attività svolta e astenersi dall'utilizzarli impropriamente.

## **1.5 Antiriciclaggio e Valutazione dell'integrità dei partner commerciali**

I destinatari, nell'ambito dei vari rapporti instaurati con Humans.tech, sono tenuti a evitare in ogni circostanza qualsiasi coinvolgimento in attività di riciclaggio e autoriciclaggio di denaro proveniente da attività illecite o criminali. Prima di instaurare rapporti o concludere contratti con fornitori non occasionali e altri partner commerciali, la Società, insieme ai propri dipendenti e/o collaboratori, deve verificare l'integrità morale, la reputazione e il buon nome della controparte.

## **1.6 Politiche di Sviluppo Economico e Sostenibilità Ambientale**

Humans.tech promuove politiche che bilanciano le necessità di sviluppo economico e di generazione di valore, caratteristiche delle attività imprenditoriali ad essa associate, con gli obiettivi di rispetto e tutela dell'ambiente.

## **1.7 Utilizzo delle risorse informatiche**

Humans.tech, con l'obiettivo di preservare la sicurezza del proprio sistema informatico e prevenire l'implicazione in crimini informatici, abusi di dati o violazioni del diritto d'autore, ha implementato una serie di misure di protezione, tra cui:

### **1.7.1 Aspetti tecnici e di sicurezza**

- Autenticazione a due fattori (2FA): implementazione dell'autenticazione a due fattori per l'accesso ai sistemi critici, aumentando il livello di sicurezza oltre la semplice password.
- Aggiornamenti e patch di Sicurezza: applicazione regolare di aggiornamenti e patch di sicurezza ai sistemi operativi e ai software aziendali per proteggere contro le vulnerabilità conosciute.
- Policy di password sicure: adozione di politiche rigorose per la creazione e la gestione delle password, inclusi requisiti di complessità e cambi periodici delle password.
- Backup regolari: esecuzione di backup regolari e sicuri dei dati aziendali critici per garantire il ripristino rapido in caso di perdita di dati o attacchi informatici.



- Controlli di accesso: definizione di permessi e controlli di accesso basati sui ruoli per limitare l'accesso alle informazioni sensibili solo ai dipendenti autorizzati.

### **1.7.2 Requisiti specifici durante le videoconferenze**

- Partecipazione attiva: I dipendenti sono tenuti a partecipare attivamente alle videoconferenze, evitando distrazioni e comportamenti inadeguati.
- Tecnologia e connettività: è responsabilità dei dipendenti assicurare una connessione internet stabile e l'uso di attrezzature adeguate.

### **1.7.3 Social Media**

I dipendenti di Humans.tech sono tenuti a utilizzare i social media in modo responsabile, sia a livello personale che professionale. Le comunicazioni sui social media devono sempre rispettare i valori aziendali e non devono in alcun modo danneggiare la reputazione della Società. È vietato divulgare informazioni riservate o sensibili attraverso piattaforme social. Inoltre, i dipendenti devono astenersi da comportamenti offensivi o discriminatori che possano riflettersi negativamente sull'immagine di Humans.tech.

## **2. Relazioni interne**

Humans.tech valorizza ogni membro del team, considerando il suo contributo professionale e il suo autentico valore, come elementi cruciali per il successo aziendale. I principi fondamentali della filosofia di Humans.tech includono:

- il rispetto per il lavoro e il contributo professionale di ogni individuo;
- il rispetto delle diverse opinioni, senza distinzione di anzianità o esperienza;
- il riconoscimento del potere delle idee.

Per garantire ciò, Humans.tech promuove pari opportunità a tutti i livelli dell'organizzazione, basate sul merito e libere da discriminazioni. La società comprende che la professionalità si sviluppa con l'esperienza e la formazione. Riconosce il valore fondamentale dei professionisti più esperti nel trasmettere conoscenze e approcci professionali ai colleghi più giovani. Con l'obiettivo di creare insieme un ambiente in cui l'apprendimento continuo e lo scambio di conoscenze sono promossi e valorizzati. Humans.tech, infine, si impegna a valorizzare sia il progresso professionale che quello personale di ciascun individuo.

### **2.1 Inclusione e diversità**

Humans.tech promuove attivamente politiche di inclusione e diversità per creare un ambiente di lavoro equo e rispettoso. La società adotta misure specifiche per garantire che tutte le decisioni di assunzione, promozione e sviluppo professionale siano basate esclusivamente sul merito e sulle competenze, escludendo qualsiasi forma di discriminazione basata su sesso, razza, etnia, religione, orientamento sessuale, età o disabilità. Humans.tech si impegna a stabilire obiettivi concreti per migliorare la diversità e



l'inclusione all'interno dell'organizzazione. Questi obiettivi vengono monitorati regolarmente attraverso strumenti di misurazione specifici, come sondaggi interni, feedback dei dipendenti e analisi statistiche, per garantire che i progressi siano costantemente valutati e migliorati.

## **2.2 Discriminazione e molestie**

Humans.tech si impegna a fornire un ambiente di lavoro che escluda qualsiasi forma di discriminazione e di molestia, relativa alla razza, al sesso, alla religione, alla nazionalità, all'età, alle tendenze sessuali, all'invalidità o ad altre caratteristiche personali non attinenti al lavoro. La società tutela il collaboratore contro ogni eventuale azione di mobbing. Humans.tech assicura che tutte le retribuzioni e le opportunità di carriera siano equamente distribuite tra tutti i dipendenti. Attraverso un processo di valutazione equo e trasparente, il profilo di ciascun dipendente viene periodicamente riesaminato secondo i tempi stabiliti dalle politiche interne, con eventuali promozioni e avanzamenti basati sui risultati conseguiti e sul potenziale di crescita individuale.

## **2.3 Norme comportamentali sul luogo di lavoro**

È strettamente proibito sul luogo di lavoro qualsiasi comportamento illegale o forma di abuso, minaccia o aggressione rivolta a persone o alla proprietà aziendale. Non è consentito lo sfruttamento del personale, né condizioni di lavoro degradanti o qualsiasi comportamento che possa costituire in qualsiasi modo una condotta illecita nei confronti degli individui.

Un ambiente di lavoro pulito e organizzato è essenziale per mantenere alti livelli di produttività e benessere tra i dipendenti. La cura delle scrivanie e degli spazi comuni contribuisce non solo alla prevenzione della diffusione di germi e malattie, ma anche alla creazione di un ambiente più piacevole e professionale. Mantenere l'ordine negli spazi di lavoro può ridurre lo stress e migliorare la concentrazione, aumentando così l'efficienza e la qualità del lavoro svolto. È responsabilità di ciascun membro del Team assicurarsi che il proprio spazio di lavoro e le aree comuni siano mantenuti in condizioni ottimali.

Tutti i componenti del Team sono tenuti a segnalare tali comportamenti o presunte violazioni di norme, direttive o procedure al proprio responsabile o all'HR Manager. Quest'ultimo, dopo un'adeguata verifica e valutazione, consulterà il Board, fornendo un parere sui provvedimenti da prendere.

## **2.4 Salute e sicurezza sul luogo di lavoro**

Humans.tech si impegna a garantire condizioni di lavoro che rispettino la dignità individuale e ad assicurare ambienti lavorativi sicuri e salubri. Tale obiettivo viene raggiunto anche attraverso la promozione di una cultura della sicurezza e della consapevolezza dei rischi, incoraggiando comportamenti responsabili da parte di tutti i collaboratori. In questa ottica,



ogni dipendente e collaboratore è invitato a contribuire personalmente al mantenimento della qualità dell'ambiente di lavoro.

La Società si impegna a:

- Implementare attività sicure per proteggere la salute dei propri dipendenti e della comunità circostante, in linea con la politica aziendale riguardante sicurezza, salute e ambiente.
- Rivedere periodicamente le prestazioni e l'efficienza dei propri sistemi al fine di raggiungere gli obiettivi prefissati in termini di sicurezza, salute e ambiente.
- Promuovere lo sviluppo sostenibile e il rispetto dei più alti standard in materia di diritti umani.
- Essere consapevole dell'impatto ambientale delle proprie attività e impegnarsi pertanto a ridurre al minimo gli effetti potenzialmente dannosi.

## **2.5 Amministrazione dei sistemi informativi**

I Destinatari sono autorizzati ad utilizzare i supporti informatici e le connessioni Internet esclusivamente per scopi correlati al servizio e non devono conservare documenti di natura esclusivamente personale su computer o altri dispositivi informatici di proprietà di Humans.tech. È altresì vietato commettere reati o incoraggiare alla loro commissione, danneggiare o alterare sistemi informativi e informazioni di terze parti (sia enti privati che pubblici), od ottenere illegalmente informazioni di natura riservata.

## **3. Relazioni esterne**

Humans.tech si impegna a instaurare un rapporto di fiducia con tutti i suoi potenziali interlocutori, che siano individui, gruppi o istituzioni, essenziali per il raggiungimento della sua missione aziendale. Questo impegno si estende anche ai collaboratori, clienti, fornitori, partner commerciali, istituzioni pubbliche, mercato, organizzazioni politiche, organizzazioni sociali, i cui interessi possono essere influenzati direttamente o indirettamente dalle attività della Società. Nell'ambito delle sue attività, Humans.tech aderisce ai principi di lealtà e correttezza, richiedendo a tutti coloro che agiscono per conto della Società di adottare comportamenti onesti, trasparenti e conformi alla legge in ogni situazione. Non viene tollerato alcun comportamento corruttivo o collusivo, né favoritismi non giustificati.

Humans.tech, consapevole dell'importanza dei servizi che offre, si impegna a garantire la trasparenza delle sue azioni e dei suoi comportamenti. Ai soci, dipendenti e collaboratori è severamente vietato dare, offrire, accettare o ricevere omaggi, benefici o qualsiasi altra forma di utilità, personale o altrimenti, che possa anche solo sospettare di aver agito nell'interesse o per conto della Società, eccezion fatta per omaggi di valore modesto che rientrino nelle normali pratiche di cortesia o commerciali.



### **3.1 Rapporti con i Clienti**

In linea con i valori fondamentali di cui è portatrice e consapevole del fatto che ciascun cliente ha esigenze ed aspettative diverse e rappresenta, comunque, un'opportunità di crescita, Humans.tech impronta i rapporti con tutti i tipi di interlocutori, siano essi privati o pubblici, ai principi di integrità, onestà, correttezza, rispetto e fiducia reciproca, oltre che professionalità, indipendenza ed equità. La Società si impegna ad operare nell'interesse del cliente, rispondendo non solo alle esigenze del singolo committente dell'incarico, ma guardando all'intera organizzazione in nome e per conto della quale egli viene incaricato.

Per tutelare l'immagine e la reputazione della Società, è indispensabile che i rapporti con la clientela siano improntati:

- Alla piena trasparenza e correttezza.
- Al rispetto della legge, con particolare riferimento alle disposizioni in tema di antiriciclaggio e antiusura.
- All'indipendenza nei confronti di ogni forma di condizionamento, sia interno che esterno.
- Attraverso un'analisi lucida e veritiera dell'incarico in oggetto.

### **3.2 Relazioni con i fornitori**

Analogamente, Humans.tech gestisce i rapporti con i fornitori con lealtà, correttezza, professionalità, incoraggiando collaborazioni continuative e rapporti di fiducia solidi e duraturi. La selezione dei fornitori e la determinazione delle condizioni d'acquisto di beni e servizi avvengono sulla base di valutazioni obiettive e imparziali, fondate sulla qualità, sul prezzo e sulle garanzie fornite.

### **3.3 Collaborazione con le Istituzioni pubbliche**

I rapporti con le istituzioni pubbliche, nazionali, comunitarie e/o internazionali, nonché con i pubblici ufficiali o incaricati di pubblico servizio, devono rispettare scrupolosamente le leggi vigenti. Questi rapporti sono gestiti solo da soggetti autorizzati, in base alle deleghe conferite dal Board della Società. Humans.tech si impegna a collaborare pienamente con tali entità, mantenendo un atteggiamento trasparente e corretto in ogni interazione.



## Attuazione, diffusione e monitoraggio del Codice Etico

Il Codice Etico è ratificato dal Consiglio di Amministrazione di Humans.tech. Eventuali modifiche future all'attuale versione del Codice Etico, derivanti da cambiamenti normativi, dall'evoluzione delle norme civili o da altri fattori, devono essere approvate dal Board e comunicate prontamente a tutti i destinatari.

Humans.tech eseguirà audit interni per garantire la conformità al Codice Etico. Questi audit sono progettati per valutare l'efficacia delle politiche e delle procedure aziendali, identificare eventuali aree di non conformità e suggerire miglioramenti. Gli audit verranno condotti da un team indipendente che riferirà direttamente al Board.

È richiesto che tutti i destinatari cooperino nel rispetto del Codice, in linea con le politiche aziendali.

La violazione del Codice Etico comporta conseguenze disciplinari che possono variare da avvertimenti formali a sanzioni più severe, inclusi il licenziamento e azioni legali, a seconda della gravità dell'infrazione. A titolo esemplificativo ma non esaustivo, infrazioni che possono portare a sanzioni includono frode, corruzione, discriminazione, e violazioni delle norme sulla riservatezza.

Humans.tech incoraggia i dipendenti a rivolgersi ai propri superiori per chiarimenti in caso di dubbi sull'interpretazione o sull'applicazione del Codice, o sulla condotta appropriata in specifiche situazioni. Ogni richiesta del genere sarà risolta assicurando che non ci siano ritorsioni o conseguenze negative per segnalazioni o chiarimenti. Tutte le informazioni saranno trattate con la massima riservatezza.

Ogni dipendente deve firmare una dichiarazione di accettazione del regolamento, confermando di averlo letto, compreso e accettato. Verranno implementate misure per monitorare il rispetto delle regole stabilite nel regolamento. Il regolamento include il rispetto delle normative locali e settoriali rilevanti.